



RENDICION DE CUENTAS 2025


RENDICION DE CUENTAS 2025

I. PRESENTACIÓN

Resulta fundamental presentar las acciones ejecutadas durante el año 2025, las cuales han permitido alcanzar diversos hitos en beneficio de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, evidenciando avances significativos en el desarrollo territorial. En este contexto, la institución ha brindado acompañamiento técnico en áreas clave como asesoría jurídica, contabilidad, tributación, contratación pública, planificación e infraestructura.

La rendición de cuentas constituye un eje esencial para garantizar la transparencia y fortalecer la confianza en la gestión pública. Este proceso promueve la participación ciudadana y asegura una administración responsable y eficiente de los recursos, permitiendo a las autoridades informar, justificar y responder ante la ciudadanía sobre las decisiones adoptadas y los resultados alcanzados.

En este marco, el Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Cañar, presidido por el Abg. David Romero, presenta de manera sintética la gestión institucional correspondiente al ejercicio fiscal, con el propósito de informar a sus asociados, a la población rural de la provincia y del país, a las 24 asociaciones provinciales, a las entidades del sector público y privado, así como a la sociedad civil en general. El presente informe se encuentra estructurado conforme al orgánico funcional de la institución.



AUTORIDADES

Abg. David Romero Valdez

Presidente Gobierno Parroquial de Honorato Vásquez

Presidente CONAGOPARE Cañar

Ing. Adriana Bravo

Presidenta Gobierno Parroquial de Cojitambo

Vicepresidenta CONAGOPARE Cañar

Sr. Felipe Cabanilla Moreira

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE MANUEL J. CALLE.

Sra. Verónica Pincay Andrade.

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE PANCHO NEGRO.

Sr. Rafael Robles Almeida.

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN ANTONIO.

Sr. Leopoldo Castillo Verduga

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE VENTURA.

Abg. Andrés González

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE GUAPÁN

Sr. José Bravo Campoverde

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE JAVIER LOYOLA

Sra. Mirian Patricia Guarquila

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE PINDILIG

Sr. Manuel Mayancela Cazho

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE ZHUD

Ing. Fabian Omar Flores Quito

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SOLANO

Sr. Marco Cantos Naranjo

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE INGAPIRCA

Sr. Manuel Lema Castro

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE CHONTAMARCA

Ing. José Andrade Padilla

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE CHOROCOPE

Sr. Lauro Vicuña Sánchez

INFORME PRELIMINAR

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE DUCUR

Srta. Magdalena Guamán Caguana

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE GENERAL MORALES

Sra. Leidy Sarmiento Ortiz

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE GUALLETURO

Srta. Norma Guasco Mizhurumbay

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE JUNCAL

José Octavio Romero Camas

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE RIVERA

Luis Alfonso Naula Verdugo

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE TADAY

Luis Felipe Tenezaca Lema

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE LUIS CORDERO

Juan Bautista Sumba Quintuña

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAN MIGUEL

Ing. Milton Murudumbay

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE JERUSALEN

Dra. Maritza Alexandra Calle Calle

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE NAZON

Freddy Marcelo Lema Lema

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE SAGEO

Lcdo. Segundo Efraín Quizhpi Lliguichuzca

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL DE TURUPAMBA

III. GLOSARIO

AME: Asociación de Municipalidades Ecuatorianas

BCE: Banco Central del Ecuador

BDE: Banco de Desarrollo del Ecuador

CNC: Consejo Nacional de Competencias

CONAGOPARE: Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador.

CONGOPE: Consorcio De Gobiernos Autónomos Provinciales Del Ecuador

COOTAD: Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y

Descentralización.

CRE: Constitución de la República del Ecuador

CT: Código de Trabajo

DPE: Defensoría del Pueblo de Ecuador

ELECAUSTRO: Empresa Electro Generadora del Austro

GAD: Gobiernos Autónomos Descentralizados (plural o singular).

GADPR: Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales (plural o singular).

IEPS: Instituto de Economía Popular y Solidaria.

IESS: Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

LOIPEVCM: Ley Orgánica Integral para la Prevención y Erradicación de la Violencia Contra las Mujeres.

LOSEP: Ley Orgánica de Servicio Público

LOTAIP: Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a Información Pública.

MDT: Ministerio de Trabajo

MINTUR: Ministerio de Turismo

MIT: Ministerio de Infraestructura y Transporte

PFI: Plan de Fortalecimiento Institucional

PDOT: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial

PNEVGMNA: Plan Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, Niñas y Adolescentes.

SDH: Secretaría de Derechos Humanos.

SERCOP: Servicio Nacional de Contratación Pública.

SOT: Superintendencia de Ordenamiento Territorial

STECSDI: Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil

SRI: Servicio de Rentas Internas

SUT: Sistema Único de Trabajo

Contenido

1.1.	MISIÓN	6
1.2.	VISIÓN	6
1.3.	INGRESOS.....	6
1.4.	CÉDULAS PRESUPUESTARIAS	7
2.	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	7
3.	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	8
3.1.	ATRIBUCIONES.....	8
3.2.	ACTIVIDADES.....	9
3.2.1.	PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNA	9
3.2.2.	ASESORAMIENTO JURÍDICO A GAD PARROQUIALES	9
3.2.3.	CAPACITACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	10
3.2.4.	REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL	10
3.2.5.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SECRETARÍA	10
3.3.	LOGROS RELEVANTES	10
4.	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS.....	10
4.1.	ATRIBUCIONES.....	11
4.2.	ACTIVIDADES.....	11
5.	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIARA.....	14
5.1.	ATRIBUCIONES.....	14
5.2.	ACTIVIDADES.....	15
5.2.1.	GENERACIÓN DE DOCUMENTOS.....	15
5.2.2.	CAPACITACIONES	16
5.2.3.	CONTRATACION PÚBLICA	17
5.2.4.	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	18
5.2.5.	ASISTENCIA TÉCNICA	20

CONSIDERACIONES PREVIAS

1.1. MISIÓN

Representar los intereses comunes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia del Cañar, procurando la articulación de los objetivos y estrategias con los otros niveles de gobierno y en la creación de modelos estratégicos y políticas públicas participativas, en procesos de fortalecimiento de los Gobierno Parroquiales de la Provincia del Cañar, a través de asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de desarrollo socioeconómico, del sector rural

1.2. VISIÓN

Instituirse como el referente Provincial y Nacional en el desarrollo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia del Cañar, mediante la implementación de políticas y ejecución de proyectos en beneficio de sus asociados y el establecimiento de un modelo de gestión parroquial equitativo, participativo y solidario, articulado a políticas parroquiales, cantonales, provinciales y nacionales; y, a la cooperación internacional, para la consolidación de los mismos como gobiernos de cercanía que promueven el desarrollo de los habitantes del sector rural del país.

1.3. INGRESOS

Los ingresos del CONAGOPARE Cañar se sujetan al ordenamiento normativo ecuatoriano que dispone las fuentes de financiamiento para las entidades sector público. La institución recibe asignaciones mensuales de acuerdo al presupuesto contemplado en el último Acuerdo Ministerial No 139

Para el ejercicio fiscal 2025, de acuerdo a la información de la unidad administrativa financiera, la institución contabilizó un excedente del 86.32% del presupuesto 2025 ejecutado.

En consecuencia, se identifican los siguientes componentes, que incluye lo dispuesto en el NTP 24., de la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas.

- i. **Primer componente:** ingresos función del Acuerdo Ministerial No. 139 de fecha 6 de octubre 2025 emitido por el MEF en el que se asigna directamente el 2% del presupuesto de GADPR conforme el modelo de equidad territorial y lo pertinente para el ente asociativo nacional de los Gobiernos Parroquiales.
- ii. **Segundo componente:** saldos por concepto de devoluciones de los movimientos presupuestarios con asociaciones provinciales, proveedores, entre otros.
- iii. **Tercer componente:** rubro total que reflejó la cuenta bancaria institucional en el BCE al cierre del año 2024.
- iv. **Cuarto componente:** cuentas por cobrar de las asignaciones periódicas mensuales a los GADPR que no han sido acreditadas por el MEF oportunamente.

ÍTEM	NOMBRE PARTIDA	INICIAL	REFORMAS	EJECUCION
18.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	99,829.48	6,102.28	105,931.65

19.04.99	Otros no Especificados [Actividades del GAD]	200.00	0	47.44
28.01.02	De Entidades Descentralizadas y Autónomas	20,000.00	0	6,999.99
28.01.03	De Empresas Publicas	0	22,182.00	6,654.60
37.01.99	Otros Saldos [Actividades del GAD]	35,209.95	3,638.34	38,848.29
38.01.01	De Cuentas por Cobrar [Actividades del GAD]	12,163.49	-2,461.49	9,702.00
		167402.92	29461.13	129335.68

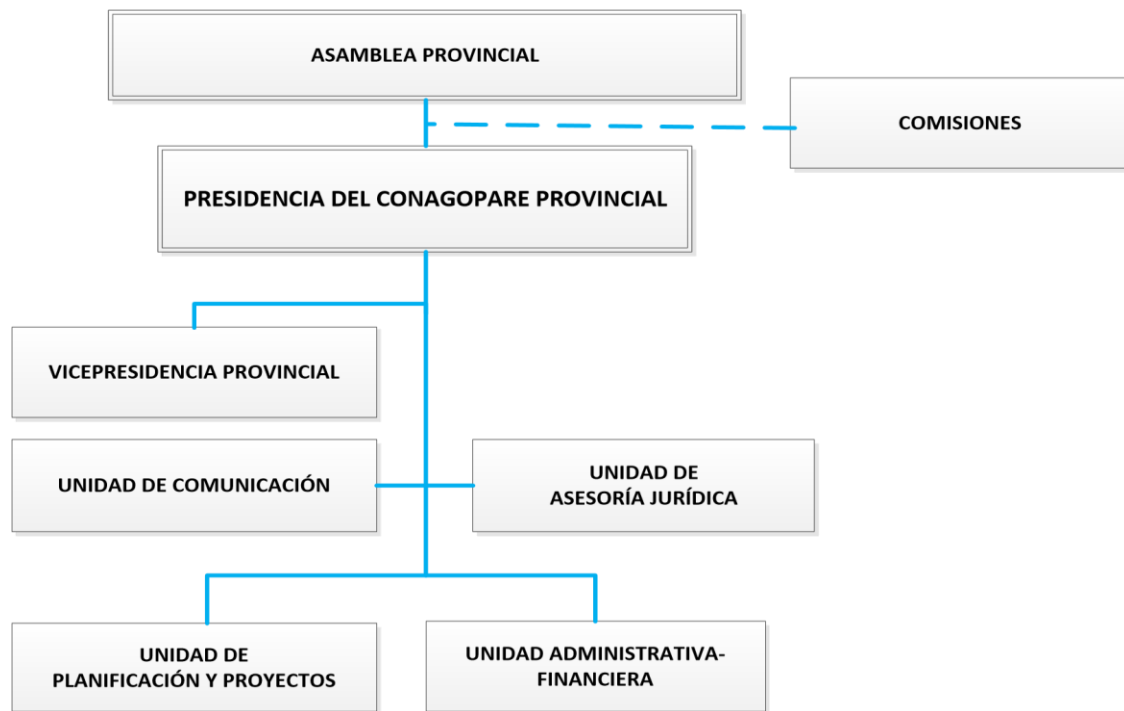
1.4. CÉDULAS PRESUPUESTARIAS

ÍTEM	PRESUPUESTARIA	CODIFICADO	PARTIDA DEVENGADO EJECCIÓN	PORCENTAJE DE
51	EGRESOS EN PERSONAL	87,602.94	82,196.56	5,406.38
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	32,152.16	6,773.33	25,378.83
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	4,100.00	2,648.16	1,451.84
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	500.00	0	500.00
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	21,766.95	21,129.14	637.81
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	43,942.00	10,540.41	33,401.59
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	800.00	0	800.00
97	PASIVO CIRCULANTE	6000.00	1190.82	4809.18
		196864.05	124478.42	72385.63

2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Al tenor expreso del artículo 4 del orgánico funcional del CONAGOPARE Cañar, inscrito en el Registro Oficial número 920, se establece la siguiente Diagrama estructural orgánico de

conformidad con las disposiciones de la CRE, el COOTAD y demás normativa vinculante.



3. UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

La Unidad jurídica tiene como misión proporcionar el servicio integral de asesoría, soporte y patrocinio judicial y extrajudicial al CONAGOPARE CAÑAR y a los GADs Parroquiales Rurales de la provincia del Cañar relacionado a los actos decisorios, contractual, laboral, administrativo y procesal que se efectúen de conformidad a la ley

3.1. ATRIBUCIONES

Son atribuciones de la unidad de Asesoría Jurídica, las siguientes:

- Asesora a todos los estamentos del CONAGOPARE Cañar de conformidad al ámbito de sus atribuciones y competencias para cumplir el ordenamiento jurídico;
- Ejerce el patrocinio legal de la entidad y sus entidades parroquiales afiliadas;
- Elabora proyectos de reglamentos, acuerdos, resoluciones y asesorar en la emisión y demás documentación normativa legal;
- Asesora en la emisión de informes, criterios, dictámenes institucionales y resoluciones con contenido jurídico;
- Elabora proyectos de convenios institucionales e interinstitucionales y con organismos no gubernamentales;
- Elabora pronunciamientos jurídicos sobre materia parroquial rural, administrativa, contractual y laboral;
- Revisa y elabora informes sobre los documentos precontractuales y contractuales para ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios, incluidos los de consultoría;
- Participa en nombre del CONAGOPARE-Cañar en los procesos de mediación y arbitraje por conflictos;

i) Elabora proyectos de normativas para aplicación rural e instrumentación de estrategias legales de defensa de la autonomía parroquial rural; y, Elabora informes de rendición de cuentas, expedientes de los servicios otorgados y memorias técnicas para conocimiento y aprobación de la presidencia provincial

3.2. ACTIVIDADES

3.2.1. PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN INTERNA

- Elaboración semanal del cronograma de actividades institucionales.
- Coordinación de reuniones de trabajo con el equipo técnico.
- Elaboración de informes de asistencia del personal.

3.2.2. ASESORAMIENTO JURÍDICO A GAD PARROQUIALES

GAD Parroquial de Guapán

- Asesoría jurídica sobre convenios institucionales.
- Participación en mesas jurídicas y ambientales con GIZ.

GAD Parroquial de Cojitambo

- Asesoría en contratación de personal.
- Asistencia jurídica en procesos administrativos seguidos por la SOT.

GAD Parroquial de San Miguel

- Asesoría sobre reglamento de jornada laboral de vocales.

GAD Parroquial de Juncal

- Acompañamiento técnico en permisos de funcionamiento del cementerio parroquial.

GAD Parroquial de Luis Cordero

- Asistencia jurídica en procesos administrativos ante la SOT.
- Apoyo en procesos de mediación en la Procuraduría General del Estado.
- Elaboración de informes jurídicos para mediación.

GAD Parroquial de Gualleturo

- Apoyo en la elaboración de convenios de cooperación interinstitucional.

GAD Parroquial de Rivera

- Asistencia jurídica en procesos administrativos ante la SOT.

GAD Parroquial de Ingapirca

- Participación en mesas técnicas sobre proyectos ambientales.

GAD Parroquial de General Morales

- Apoyo en la elaboración de contrato de comodato.

Asesoría jurídica permanente a los GAD parroquiales en temas de contratación pública, talento humano, procesos administrativos sancionadores, convenios y normativa ambiental.

3.2.3. CAPACITACIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

- Elaboración de contratos de servicios ocasionales y profesionales.
- Elaboración de informes técnicos de talento humano.
- Elaboración de modelos normativos (protección de páramos).
- Revisión de reglamentos internos institucionales.
- Emisión de criterios jurídicos en diversas materias.

3.2.4. REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL

- Participación en mesas jurídicas y ambientales con la cooperación GIZ.
- Coordinación con la Universidad Católica de Cuenca para convenios interinstitucionales.
- Participación en capacitaciones organizadas por la Procuraduría General del Estado, Contraloría General del Estado y CONAGOPARE Nacional.
- Participación en sesiones del CONAGOPARE Cañar y organismos cantonales.
- Participación en mesas técnicas, audiencias públicas y talleres.

3.2.5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SECRETARÍA

- Control de documentación interna.
- Redacción de memorandos, oficios y circulares.
- Elaboración de actas de entrega-recepción de proyectos.
- Atención a usuarios vía telefónica y electrónica.
- Organización de información institucional para convenios, rendiciones y cierres de proyectos.

3.3. LOGROS RELEVANTES

- Asesoramiento jurídico continuo a los GAD Parroquiales de la provincia.
- Participación activa en procesos administrativos y de mediación.
- Elaboración de instrumentos normativos en materia ambiental.
- Fortalecimiento de la gestión institucional mediante convenios interinstitucionales.
- Capacitación constante en normativa jurídica y gestión pública.

CONCLUSIONES

- La Unidad Jurídica y Secretaría del CONAGOPARE Cañar ha cumplido eficientemente con las funciones encomendadas durante el año 2025, brindando asesoría jurídica oportuna y apoyo técnico a los GAD parroquiales, contribuyendo al fortalecimiento institucional y a la correcta aplicación del marco legal vigente

4. UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

Son aquellos destinados a llevar a cabo las actividades que permitan ejecutar efectivamente la misión y visión. Acorde a la estructura organizativa del CONAGOPARE Cañar, Misión: Elaborar y asesorar el proceso de planificación institucional, estableciendo metodologías e instrumentos técnicos en beneficio del CONAGOPARE CAÑAR; así también, diseñar proyectos de desarrollo e infraestructura civil y arquitectónica parroquial, brindar asistencia técnica, fiscalización y seguimiento orientadas a fortalecer y optimizar el cumplimiento de planes y proyectos que generan los Gobiernos Autónomos Parroquiales Rurales del Cañar

INFORME PRELIMINAR

4.1. ATRIBUCIONES

Servicios de Planificación:

- Elabora el Plan Operativo Anual, programas y proyectos institucionales en concordancia con la misión y objetivos del CONAGOPARE CAÑAR;
- Elabora del plan estratégico institucional;
- Asiste en el diseño del modelo de gestión e indicadores, e implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo y de herramientas metodológicas para la toma de decisiones de los GADPRs;
- Elabora el informe de rendición de cuentas de la institución en coordinación con las diferentes unidades para ser presentado al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social;
- Elabora estudios para proyectos de implementación de infraestructura civil;
- Genera presupuestos y cronogramas para obras civiles parroquiales;
- Efectúa fiscalización de obras civiles en ejecución en las parroquias;
- Elabora y diseña fichas técnicas para construcción de obras civiles;
- Presenta informe mensual de actividades realizadas;

4.2. ACTIVIDADES

Desde enero hasta diciembre del año 2025, el departamento de Planificación y Proyectos ejecutaron 67 proyectos de infraestructura para las 26 Juntas Parroquiales de la provincia de Cañar; los mismos se detallan a continuación; estos se encuentran clasificados por los distintos cantones y respectivas parroquias

Numero de ficha	Descripción	Fecha	Funcionario a Cargo	Monto
	AÑO 2025			
	VENTURA			
691	Centro de Desarrollo Infantil	13/01/2025	Arq. Edison Lema	100,203.44
	GUAPAN			
692	Centro de expendio de productos	16/01/2025	Arq. Edison Lema	37,216.23
722	Construcción de veredas y bordillos en la comunidad de Alliyacu	11/06/2025	Arq. E. Lema	17,330.36
723	Construcción de muros de contención para ampliación de ancho de vía. Sector Alliyacu	11/06/2025	Ing. Wilson Vázquez	37,963.40
742	Construcción de Muros y Veredas en un tramo de la vía Azogues Guapán. Sector Guapán centro	24/10/2025	Ing. Wilson Vázquez	44,967.78
	GUALLETURO			
693	Construcción de alcantarilla tipo ducto cajón en la quebrada Toray	17/01/2025	Ing. Wilson Vázquez	40,622.51
694	Adecuaciones en el puente sobre la quebrada sundil	20-ene	Ing. Wilson Vázquez	11,733.69
695	Construcción de alcantarilla tipo ducto cajón en la quebrada Guamuncay.	23/01/2025	Ing. Wilson Vázquez	64,974.68
732	Regeneración del parque central	31/10/2025	Arq. Milton Chacha	200,510.31
757	Definición de etapas para la regeneración del parque central	31/12/2025	Ing. Camila Quezada	261,692.96
	NAZON			

696	Construcción de cancha cubierta, graderíos, baterías sanitarias y camerinos en el centro parroquial	14/02/2025	Ing. Wilson Vázquez	231,365.36
738	Adecuaciones en el Salón del Pueblo	14/10/2025	Arq. Edison Lema	15,879.30
750	Construcción de Complejo deportivo	28/11/2025	Arq. Edison Lema	235,185.05
751	Anteproyecto para la construcción del cementerio		Arq. Juan Vargas	496,508.28
JERUSALEN				
697	Adecuaciones para el cementerio parroquial	25/02/2025	Arq. Edison Lema	34,316.47
TADAY				
698	Mercado parroquial	10/03/2025	Arq. Edison Lema	799,896.31
726	Adecuaciones en el colegio Andrés Guritave	04/07/2025	Arq. Edison Lema	98,472.95
747	Construcción de Cubierta para la cancha de la comunidad San Andrés	13/11/2025	Ing. Yadira Siguencia	63,708.24
CHOROCOPE				
699	Determinación de 3 etapas para la construcción de cancha sintética	13/03/2025	Ing. Yadira Siguencia	198,172.98
700	Construcción de cerramiento para el predio de propiedad del GAD de Chorocope (CNH Sembrando Ternura)	17/03/2025	Ing. Wilson Vázquez	22,827.28
727	Cambio de cubierta en un bloque de aulas de la Esc. Reinaldo Palacios Abad de la comunidad de Citacar.	10/07/2025	Ing. Wilson Vázquez	13,890.86
733	Adecuaciones en el Centro de Desarrollo Comunitario de Lluillán	08/08/2025	Ing. Wilson Vázquez	11,385.24
744	Construcción de cubierta para la cancha de la Unidad Educativa "Remigio Crespo Toral"	05/11/2025	Ing. Yadira Siguencia	88,586.67
758	Proyecto de remodelación de la casa comunal en Lluillán.	31/12/2025	Arq. Christian Paredes	23,436.70
JAVIER LOYOLA				
701	Adecuaciones en el bloque de baños del estadio parroquial	20/03/2025	Arq. Edison Lema	32,418.17
708	Adecuaciones en el coliseo de la parroquia	02/04/2025	Arq. Edison Lema	7,524.84
745	Construcción de pasarela peatonal en la vía E35 sector quebrada Monjas.	17/11/2025	Ing. Wilson Vázquez	21,584.75
HONORATO VASQUEZ				
702	Adecuaciones y mantenimiento en la segunda planta de las oficinas del GAD parroquial	24/03/2025	Ing. Yadira Siguencia	19,536.42
717	Construcción de estructuras hidráulicas y colocación de tubería de desfogue de agua lluvia en el barrio Divino Niño	14/05/2025	Ing. Yadira Siguencia	138,693.01
725	Construcción de cerramiento y graderío en el estadio comunal de la Tranca.	07/07/2025	Ing. Yadira Siguencia	70,316.52
730	Construcción de Salón Parroquial	31/07/2025	Arq. Milton Chacha	217,087.96
735	Construcción de Cerramiento para centro de acopio Molobog Grande.	05/09/2025	Arq. Edison Lema	14,696.60
740	Intervención en el mejoramiento de las vías del centro parroquial II Etapa	01/10/2025	Ing. Wilson Vázquez	136,527.34
752	Complementación técnica de la segunda etapa de intervención en el mejoramiento de las vías del centro parroquial	28/11/2025	Ing. Camila Quezada	118,719.51

INFORME PRELIMINAR

711	Cerramiento para el Centro de Acopio de leche en la comunidad de "Molobog	25/04/2025	Arq. B. Argudo	52,305.67
PINDILIG				
703	Paso de agua en el sector Dudas Manzana	26/03/2025	Ing. Wilson Vázquez	23,950.10
704	Adecuaciones en el puente de la comunidad de Dudas	01/04/2025	Ing. Wilson Vázquez	11,274.80
705	Caja colectora para la comunidad de Zhablud	01/04/2025	Ing. Yadira Siguencia	2,611.56
706	Paso de agua para el sector de Huichicela	01/04/2025	Ing. Yadira Siguencia	15,318.38
707	Paso de agua para el sector El Calvario	01/04/2025	Ing. Yadira Siguencia	17,817.56
753	Drenaje y Estabilización de Talud mediante terrazas con sistema de bioingeniería en la comunidad de Zhal	09/12/2025	Ing. Yadira Siguencia	39,529.62
COJITAMBO				
709	Adecuaciones y mantenimiento en el edificio del GAD parroquial	10/04/2025	Ing. Yadira Siguencia	19,603.45
737	Construcción de Batería sanitaria en la cancha comunitaria de Guablincay.	16/09/2025	Ing. Yadira Siguencia	16,781.98
TURUPAMBA				
710	Parador turístico en el cerro ZHURIRAY	25/04/2025	Arq. Edison Lema	28,100.00
MANUEL J CALLE				
712	Pavimento en un tramo de la vía de acceso al Sector de San Antonio.	25/04/2025	Ing. Wilson Vázquez	109,862.04
713	Pavimento en un tramo de la vía de acceso al Sector de La Primavera.	25/04/2025	Ing. Wilson Vázquez	206,994.48
714	Pavimento en las vía de la ciudadela Brisas del Rio.	05/05/2025	Ing. Wilson Vázquez	293,026.88
739	Adecuación de paradas de bus en la parroquia	30/09/2025	Arq. Juan Vargas	5,856.15
743	Adecuaciones en el edificio del GAD Parroquial	29/09/2025	Arq. Juan Vargas	17,174.64
JUNCAL				
715	Construcción de cerramiento para la cancha de la comunidad de Yaculoma.	30/04/2025	Arq. B. Argudo	8,589.47
719	Cubierta para la cancha en la comunidad de Warawin.	22/05/2025	Arq. E. Lema	39,191.68
729	Mejoramiento con Pavimento flexible en la vía de acceso a la comunidad de Warawin.	31/07/2025	Ing. Yadira Siguencia	210,117.72
749	Construcción de cubierta para cancha y escenario en la Unidad Educativa Juncal	17/11/2025	Arq. Christian Paredes	116,946.54
SAN ANTONIO				
716	Construcción de Batería Sanitaria para la Unidad Educativa "Jaime Chavez Ramirez"	19/05/2025	Arq. M. Chacha	17,979.22
721	Mejoramiento con Pavimento carpeta de adoquín en un tramo de la calle Hno Miguel del centro parroquial		Ing. Wilson Vázquez	113,001.69
ZHUD				
720	Adecuaciones en el centro de acopio de leche	02/06/2025	Ing. Yadira Siguencia	51,802.52
SAN MIGUEL				

724	Adecuaciones en el bloque de baterías del edificio del GAD Parroquial	01/07/2025	Ing. Yadira Sigüencia	963.42
734	Colocación de adoquín en el predio para garaje de maquinaria pesada del GAD	21/08/2025	Ing. Yadira Sigüencia	1,559.61
736	Construcción de batería sanitaria en predio de garaje de maquinaria pesada del GAD	27/08/2025	Ing. Yadira Sigüencia	9,283.28
SOLANO				
728	Construcción de Escalinatas	11/07/2025	Arq. Edison Lema	29,692.84
748	Adecuaciones en el estadio de la Comunidad de Sinin.	21/11/2025	Ing. Wilson Vázquez	54,519.67
756	Construcción de Mirador y locales comerciales en la laguna de Guabizhún.	26/12/2025	Arq. Edison Lema	30,585.65
SAGEO				
741	Construcción de Paradas de BUS para el centro Parroquial	15/10/2025	Ing. Yadira Sigüencia	19,129.55
CHONTAMARCA				
746	Rehabilitación del puente colgante peatonal de la comunidad de San Juan de Papayal	12/11/2025	Ing. Yadira Sigüencia	12,057.62
RIVERA				
754	Construcción de casa comunal en el sector Buenos Aires	16/12/2025	Ing. Camila Quezada	43,057.71
755	Construcción de casa comunal en "San José".	19/12/2025	Ing. Wilson Vázquez	63,137.09
LUIS CORDERO				
759	Adecantamiento del redondel de la comunidad de Leonan	31/12/2025	Arq. Edison Lema	4,090.26

5. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIARA

Misión: Administrar la gestión de los servicios logísticos de apoyo para el funcionamiento organizacional a través de la dotación de los recursos humanos, financieros, materiales, compras públicas, tecnológicos y de documentación y archivo, generando metodologías e instrumentos que garanticen la provisión de los servicios institucionales y soporte administrativo a los GADPRs, para un soporte servicio y asistencia especializada para CONAGOPARE Cañar y sus filiales

5.1. ATRIBUCIONES

Son atribuciones de la unidad de Administrativo- Financiero los siguientes:

- a) Programa, dirige, controla y evalúa las actividades administrativas, de apoyo logístico, transacciones financieras, operaciones contables y de ejecución presupuestaria del CONAGOPARE CAÑAR;
- b) Efectúa transacciones financieras en el sistema de pagos del Banco Central del Ecuador y en el sistema financiero nacional;
- c) Elabora conjuntamente con el presidente la proforma presupuestaria anual y administrar la programación, ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto de la entidad según normatividad;
- d) Realiza las reformas presupuestarias conjuntamente con el presidente;

- e) Aplica y controlar el cumplimiento de las normas, resoluciones, reglamentos y normatividad de los entes de Control, sobre el manejo financiero y administrativo de los recursos públicos;
 - f) Ejecuta procesos de adquisiciones de bienes y servicios, así como el seguimiento a los procesos precontractuales y de cierre conforme a normatividad en el sistema de Compras Públicas;
 - g) Elabora, registrar y pagar la nómina de remuneraciones y demás beneficios de Ley, del personal institucional;
 - h) Registro de control de saldos de anticipos de remuneraciones;
 - i) Elabora el plan anual de compras públicas y adquisición de ítems definidos;
 - j) Analiza, valida y presenta los balances e informes de estados financieros;
 - k) Valida y custodia la documentación de respaldo en la ejecución presupuestaria;
 - l) Realiza el control previo y concurrente de la documentación que sustenta los desembolsos de la institución;
 - m) Declaración de impuestos ante el SRI;
 - n) Registro, control y pagos de obligaciones contraídas con el IESS;
 - o) Efectúa pagos de servicios previa autorización de la autoridad competente;
 - p) Asesora y asistir a las autoridades y servidores públicos parroquiales para la toma de decisiones en materia financiera, contable y presupuestaria;
 - q) Programa el mantenimiento preventivo y correctivo de adecuaciones, bienes muebles e inmuebles, equipos e instalaciones y de aseo;
 - r) Administra y controlar el ingreso, salida y recorrido del vehículo institucional;
 - s) Firma como contador de los GADs Parroquiales del Cañar que lo requieran;
 - t) Emite las respectivas órdenes de movilización, previa autorización del presidente;
 - u) Supervisa y administrar el inventario de activos de la entidad;
 - v) Reporta las órdenes de pago que encontrare ilegales o contrarias a las disposiciones reglamentarias o presupuestarias;
 - w) Elabora informes de rendición de cuentas y estadísticas de los servicios otorgados para conocimiento y aprobación de la presidencia; y,
- Cumplir las demás obligaciones, afines a su misión, señaladas en la Constitución, Leyes y Reglamentos y normativa establecida por los organismos competentes

5.2. ACTIVIDADES

5.2.1. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

La documentación generada para el ejercicio fiscal 2025 se detalla a continuación:

DOCUMENTOS ELABORADOS	CANTIDAD
Resoluciones administrativas	1
Resoluciones de procesos de contratación pública	25
Contratos procesos de contratación pública	3
Formularios de transparencia	324
Certificaciones presupuestarias	189
Órdenes de compra	20

Memorandos de autorización de pagos	189
Comprobantes de egreso	189
Acreditados del BCE	189
Evaluación De Documentos	189
Memorandos de evaluación de documentos	189
Memorandos de solicitud de certificaciones presupuestarias	189
Roles de pagos	99
Formularios de requerimientos	194
Conciliaciones bancarias	12
Reporte de subida de información al ESIGEF	12
Declaraciones de impuestos y anexos	37
Planillas y comprobantes de pago del IESS aporte, fondos de reserva y prestamos	60
Transferencias SPI SP	45

5.2.2. CAPACITACIONES

Dentro del marco del fortalecimiento de capacidades desde la Unidad Administrativa Financiera se llevó a cabo capacitaciones a los funcionarios de las parroquias rurales, en pro de mantener conocimientos actualizados en los integrantes de los GADPR.

Las capacitaciones descritas se realizaron, conforme las solicitudes de nuestros asociados y del POA.

CAPACITACIONES

TEMA	BENEFICIARIOS	MODALIDAD	PARTICIPANTES
Elaboración y publicación del Plan Anual de Contratación PAC - 2025	GAD parroquiales	PRESENCIAL	24
Cierre contable del ejercicio fiscal 2024 y apertura del ejercicio 2025 e Informe de revelaciones	GAD parroquiales	PRESENCIAL	24
Elaboración del informe Anual de Seguimiento y	GAD parroquiales	PRESENCIAL	25

evaluación a los PDOT			
Licitación de obras	GAD parroquiales	PRESENCIAL	23
Control Gubernamental para la Gestión Pública de los GAD Parroquiales	GAD parroquiales	PRESENCIAL	22
Actualización de conocimientos sobre Seguridad Social	GAD parroquiales	PRESENCIAL	31
Reformas a la Normativa de Contratación Pública	GAD parroquiales	PRESENCIAL	18
Llenado de matrices de la LOTAIP con apoyo del CONAGOPARE Nacional	GAD parroquiales	PRESENCIAL	17

5.2.3. CONTRATACION PÚBLICA

Para el correcto desarrollo de las diversas actividades de la institución se ha realizado procesos de contratación pública que ha permitido la adquisición de bienes y/o servicios que contribuyen a mejorar la asistencia a los 26 GAD parroquiales, durante el año 2025 se ha realizado los siguientes procesos de contratación pública:

	ESTADO ACTUAL			
	Número total de adjudicados	Valor total adjudicados	Número total finalizados	Valor total finalizados
INFIMAS CUANTIAS	14	5245.60	14	5245.60
CATALOGO ELECTRONICO	3	2823.80	3	2823.80

INSTITUCION	OBJETIVO	RESULTADO	BENEFICIARIOS
GAD parroquial de San Miguel	Socialización del proyecto “salón de uso múltiple de Capizhun, parroquia San Miguel”	Comprensión del proyecto por parte de la ciudadanía	Habitantes de la comunidad Capizhun de la parroquia San Miguel
Universidad de Cuenca Unidad Académica de Criminología y Ciencias Forenses	Proyectos de desarrollo académico, técnico e institucional en beneficio de la sociedad	Firma de convenios específicos	GAD parroquiales de Jerusalén, Rivera, Nazón, Turupamba, Sageo
Corporación Alemana GIZ	Proyectos para protección ambiental y conservación de ecosistemas estratégicos	Entrega de proyectos a los GAD parroquiales que pertenecen al proyecto Montañas II	GAD parroquiales de Chorocopte, Sageo, Guapán, Gualleturo, Nazón, Zhud, Ingapirca, Jerusalén y Honorato Vásquez
GAD parroquial Nazón	Asesoramiento para la viabilidad técnica de un proyecto	Análisis de la viabilidad técnica para la construcción de la cancha techada en la comunidad de Verdeloma	Funcionarios del GAD parroquial
Ministerio de economía y finanzas	Conversatorio sobre los recursos de la Ley 047	Transferencia a los GAD parroquiales los recursos de la Ley 047	GAD parroquiales
GAD parroquial de Taday	Análisis de proyectos de infraestructura civil y arquitectónica	Análisis de proyectos en beneficio de la parroquia	GAD parroquiales
GAD parroquial de Rivera	Reunión de trabajo para analizar el proyecto Cubierta para el patio de la Unidad Educativa en la Comunidad de Guangras	Mediación para garantizar la adecuada planificación y ejecución del proyecto	Presidente del GAD parroquial, fiscalizador, administrador del contrato y CONAGOPARE Cañar
Corporación Alemana GIZ	Taller de elaboración de proyectos	Proyectos de forestación y reforestación	GAD parroquiales de Chorocopte, Sageo, Guapán, Gualleturo, Nazón, Zhud, Ingapirca, Jerusalén y Honorato Vásquez

Consejo Nacional Electoral	Reunión de trabajo por conmemorar la Semana de la Democracia.	Agenda de actividades en el marco de conmemorar la Semana de la Democracia.	CNE y CONAGOPARE Cañar
Consejo Nacional de Competencias	Gestión Integral del Riesgo de Desastres	Levantamiento de información sobre la competencia de Gestión Integral del Riesgo de Desastres	GAD parroquiales
GAD parroquial de Gualleturo	Socialización del proyecto “regeneración del parque central”	Comprensión del proyecto por parte de la ciudadanía	Habitantes de la parroquia, funcionarios del parroquial
Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Socialización del Instrumento Técnico	Instrumento técnico para desarrollar acciones de importancia sobre la seguridad social en comunidades rurales	GAD parroquiales
Banco de Desarrollo del Ecuador BDE y ELECAUSTRO	Reunión de trabajo sobre la asignación y uso de recursos para las parroquias asentadas en las áreas de influencia de las centrales de generación eléctrica de la provincia.	Reunión sobre la asignación y uso de recursos para las parroquias asentadas en las áreas de influencia de las centrales de generación eléctrica de la provincia.	GAD parroquiales de influencia de las centrales de generación eléctrica
Corporación Alemana GIZ	Alianzas para fortalecer los ecosistemas de nuestra provincia	Firma de la Carta Compromiso con la Cooperación Alemana GIZ	GAD parroquiales que integran el proyecto montañas II
Universidad Católica de Cuenca	Convenio para desarrollar acciones conjuntas en el campo de la vinculación con la sociedad	Firma de convenio para vinculación con la sociedad	GAD parroquiales

La Unidad administrativa financiera es la responsable de administrar los recursos económicos y financieros de acuerdo a las leyes, reglamentos, normas generales y demás disposiciones establecidas por la autoridad, contribuyendo a la consecución de la misión institucional y en función de las metas planificadas.

De acuerdo a la misión y visión de la institución se ha realizado las siguientes acciones sobre la base de la experiencia que cuenta nuestro personal en las diferentes unidades de la unidad , se ha trabajado en el compartir los conocimientos prácticos aplicables mediante conferencias presenciales y virtuales de acuerdo a la aprobación y planificación de actividades institucionales, fortaleciendo la gestión financiera a nivel provincial , puesto que al haber ingresado funcionarios nuevos a los GADPR se requiere fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos para cumplir a cabalidad sus funciones con eficiencia, transparencia y calidad en los procedimientos administrativos, a continuación se detalla las asistencias técnicas realizadas:

VÍA WHATSAP: la unidad administrativa financiera con tres profesionales, apoyo consultas a nivel provincial, una profesional financiera encargada de la parte contable, una profesional encargada de tributación y otro profesional encargado de compras públicas, mediante el cual se comparte nueva normativa o información importante de nuestra institución de igual forma se administran un grupo de GADPR con 30 participantes cada uno en donde se ofrece desde CONAGOPARE Cañar apoyo a la gestión administrativa de los compañeros de GADPR de la provincia

RESULTADO: en este periodo 2025 se han atendido cerca de 2180 GAD parroquiales via whatsapp de acuerdo a las consultas diarias que se realiza a nuestros técnicos.

VÍA ANIDESK: bajo coordinación con esta unidad se brinda asistencia técnica directa al computador del receptor en el GAD, para esto vía any desk nos conectamos con el interesado en recibir una revisión o ayuda de algún tema y se le atiende vía remota, con apoyo de la llamada telefónica para ir explicando lo que se hace, bajo esta línea de realiza las siguientes temáticas:

- a) Revisión de errores en la carga de archivos Banco Central.
- b) Instalación de aplicaciones, sistemas, revisión de errores informáticos, programación directa en sus computadores.
- c) Ayuda con subida de procesos en la página SERCOP.
- d) Revisión de contabilidades o errores en la carga de información al E-SIGEF
- e) Revisión de informes en temas de fortalecimiento institucional.
- f) Cuadre de activos fijos e ingresos al sistema de inventarios.

RESULTADO: en este periodo se han atendido a los 26 GAD parroquiales vía whatsapp de acuerdo a las consultas diarias que se realiza a nuestros técnicos.

ATENCION TELEFONICA: de acuerdo al requerimiento, hoy en día es muy fácil